

PRZESŁUCHANIA
DO ORKIESTRY POLSKIEJ OPERY KRÓLEWSKIEJ
NA STANOWISKO MUZYK INSTRUMENTALISTA
SPECJALNOŚĆ – WALTORNIA

REGULAMIN PRZESŁUCHAŃ

Zasady ogólne

1. Organizatorem przesłuchań jest Polska Opera Królewska z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49, 00-695 Warszawa, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 105/2017, NIP: 7010708721, REGON: 367917056, zwana dalej „Operą”.
2. Osobom, które pomyślnie przejdą przesłuchania oraz zostaną zarekomendowane przez Komisję, Polska Opera Królewska oferuje:
 - stanowisko muzyk-instrumentalista, specjalność: waltornia
 - umowę o pracę
 - wynagrodzenie zasadnicze miesięcznie brutto 8527,19 zł + dodatek za wysługę lat w zależności od udokumentowanego doświadczenia zawodowego od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
 - możliwość rozwoju zawodowego.
3. Zgłoszenia do przesłuchań powinny zawierać:
 - **CV** (ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia orkiestrowego),
 - **list motywacyjny**
 - **podpisane oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (ust. 7).
4. Kompletne zgłoszenia prosimy przysyłać w nieprzekraczalnym terminie do **11 września 2026 r.** na adres: przesluchania.waltornia@operakrolewska.pl, w tytule wiadomości wpisując: „**Przesłuchania – waltornia**”. Opera zastrzega sobie prawo nierozpatrywania zgłoszeń niekompletnych.
5. Osoby zakwalifikowane do przesłuchań otrzymają mailowo indywidualne zaproszenie, zawierające szczegółowe informacje dotyczące przesłuchań.
6. Kandydat, w przypadku odwołania swojej obecności na przesłuchaniu, zobowiązany jest do poinformowania instytucji drogą e-mailową lub telefoniczną najpóźniej 5 dni przed terminem planowanego przesłuchania.
7. **Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest załączenie do aplikacji podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:**

„Wyrażam w pełni dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w zgłoszeniu dla potrzeb niniejszego procesu rekrutacyjnego w Polskiej Operze Królewskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla celów organizacji przesłuchań, wyboru zgłoszeń i selekcji kandydatów oraz zostałem poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich sprostowania (poprawiania), żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Opery, bądź adres e-mailowy wyznaczonego IOD: iod@operakrolewska.pl; zostałem/am poinformowany/a, że przysługuje mi także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jak również, że podanie tych danych jest dobrowolne; przy czym brak zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością udziału w rekrutacji”.

Przesłuchania

1. Przesłuchania odbędą się w **siedzibie Polskiej Opery Królewskiej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49 w dniu 29 września 2026 r. w godz. 10.00-14.00.**
2. Dyrekcja Polskiej Opery Królewskiej zastrzega sobie prawo zaproszenia na przesłuchania wybranych kandydatów spośród osób, których aplikacje wpłynęły w określonym wyżej terminie.
3. **Program przesłuchań stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
4. Materiały nutowe partii orkiestrowych do pobrania znajdują się na stronie internetowej www.operakrolewska.pl w zakładce „Przesłuchania”.
5. Organizator przesłuchań nie zapewnia akompaniatora.
6. Obowiązuje kolejność występu ustalona w drodze losowania, które odbędzie się w dniu przesłuchania o godz. 9.45.
7. Przesłuchania są dwuetapowe.
8. Pierwszy etap odbywa się za kotarą w celu zachowania anonimowości kandydata.
9. W przypadku celowego ujawnienia tożsamości przez kandydata, przewodniczący Komisji ma prawo do wykluczenia kandydata z przesłuchań.
10. Drugi etap przesłuchań może zostać przeprowadzony za kotarą. Ostateczna decyzja zostanie podjęta przez Komisję po pierwszym etapie przesłuchań. Komisja wybierze utwory do wykonania przez kandydata z podanego programu przesłuchań.
11. Przesłuchania odbywają się przed komisją, której członków powołuje Dyrektor Polskiej Opery Królewskiej.
12. Przewodniczący Komisji może przerwać artystyczne wykonanie kandydata w trakcie przesłuchania w każdym czasie – w momencie, w którym Komisja uzyska niezbędną wiedzę na temat kwalifikacji kandydata.
13. Decyzję o wyborze kandydata po zakończeniu przesłuchań podejmuje Dyrekcja Polskiej Opery Królewskiej na podstawie rekomendacji Komisji.
14. Decyzje Dyrekcji Polskiej Opery Królewskiej co do przebiegu przesłuchania i wyboru kandydata są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Wyniki przesłuchań

1. O wyniku przesłuchań kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty przesłuchania.
2. Osobą kontaktową dla kandydatów jest Ewa Kotomska tel. 22 511 59 09 lub 504 412 318, e-mail: przesluchania.waltornia@operakrolewska.pl
3. Organizator nie zwraca kosztów podróży i zakwaterowania kandydatów.

Klauzula informacyjna RODO:

- Polska Opera Królewska informuje, że wraz z przestaniem zgłoszenia, Polska Opera Królewska z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49, 00-695 Warszawa, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego od nr RIK 105/2017, staje się administratorem danych osobowych kandydata podanych przez niego w zgłoszeniu (aplikacji),
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: mailowo na adres iod@operakrolewska.pl bądź listownie na ww. adres siedziby Opery,
- Opera będzie przetwarzać dane osobowe kandydata na podstawie wyrażonej, jednoznacznej, dobrowolnej, świadomej zgody kandydata, tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie przekraczającym dane wymagane (art. 22¹ § 1 i 2 kodeksu pracy), tj. imiona i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe, wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, które to dane będą przetwarzane w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 22¹ § 1 i 2 kodeksu pracy (art. 6 ust.1 lit. b i c RODO).
- Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przesłuchań, w tym preselekcji oraz rozmów kwalifikacyjnych (procesu rekrutacyjnego), w tym oceny kwalifikacji i doświadczenia kandydata oraz selekcji kandydata do pracy.
- Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane i przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy.
- Odbiorcami danych będą pracownicy Opery, w szczególności Dział Organizacji Pracy Artystycznej, członkowie komisji, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Opery (np. dostawcy usług IT, doradcy prawni, rachunkowi oraz podmioty świadczące inne usługi), a także organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
- Opera nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, jednak do takiego przekazywania może dojść w związku z użytkowaniem określonych systemów informatycznych (Microsoft 365). W takim przypadku, odpowiedni poziom ochrony danych gwarantują Ramy Prywatności UE-US lub Standardowe Klauzule Umowne.
- Kandydatowi przysługuje prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Opery bądź adres e-mailowy wyznaczonego IOD: iod@operakrolewska.pl; kandydatowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Opera informuje, że nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym. W przypadku, gdy kandydat podaje dane osobowe o zakresie szerszym niż wynikający z obowiązujących przepisów Kodeksu Pracy, do rozpatrzenia zgłoszenia niezbędna jest zgoda kandydata.