

**PRZESŁUCHANIA DO POLSKIEJ OPERY KRÓLEWSKIEJ
NA STANOWISKO
KIEROWNIK ZESPOŁU WOKALNEGO**

REGULAMIN PRZESŁUCHAŃ

Zasady ogólne

1. Organizatorem przesłuchań jest Polska Opera Królewska z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49, 00-695 Warszawa, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 105/2017, NIP: 7010708721, REGON: 367917056, zwana dalej „Operą”.
2. Wymagania:
 - wykształcenie wyższe potwierdzające kwalifikacje do pracy z chórem / zespołem wokalnym w roli chórmistrza / dyrygenta
 - doświadczenie w pracy z chórem / zespołem w roli chórmistrza i/lub dyrygenta
 - umiejętności wokalne oraz znajomość zagadnień z zakresu zbiorowej emisji głosu
 - bardzo dobre umiejętności organizacyjne
 - dyspozycyjność
3. Do obowiązków kierownika zespołu wokalnego będzie należało prowadzenie prób zespołu wokalnego Polskiej Opery Królewskiej, nadzór oraz organizowanie pracy zespołu zgodnie planem pracy Opery.
4. Osobie, która pomyślnie przejdzie przesłuchania oraz zostanie zarekomendowana przez Komisję, Polska Opera Królewska oferuje:
 - pracę w profesjonalnym zespole (forma zatrudnienia do ustalenia),
 - atrakcyjne wynagrodzenie,
 - możliwość rozwoju zawodowego.
5. **Zgłoszenia do przesłuchań** powinny zawierać:
 - **CV** (ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w zakresie prowadzenia zespołów i chórów),
 - **list motywacyjny**
 - **podpisane oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (ust. 10).
6. Kompletne zgłoszenia prosimy przysyłać w nieprzekraczalnym terminie **do 19 listopada 2024r.** na adres: izabela.kaszyca@operakrolewska.pl, w tytule wiadomości wpisując: „**Przesłuchania – kierownik zespołu wokalnego**”. Opera zastrzega sobie prawo nierozpatrywania zgłoszeń niekompletnych.
7. Osoby zakwalifikowane do przesłuchań otrzymają mailowo indywidualne zaproszenie, zawierające szczegółowe informacje dotyczące przesłuchań.
8. Dyrekcja Polskiej Opery Królewskiej zastrzega sobie prawo zaproszenia na przesłuchania wybranych kandydatów spośród osób, których aplikacje wpłynęły w określonym wyżej terminie.
9. Kandydat, w przypadku odwołania swojej obecności na przesłuchaniu, zobowiązany jest do poinformowania instytucji drogą e-mailową lub telefoniczną najpóźniej 3 dni przed terminem planowanego przesłuchania.

10. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest załączenie do aplikacji podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam w pełni dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w zgłoszeniu dla potrzeb niniejszego procesu rekrutacyjnego w Polskiej Operze Królewskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla celów organizacji przesłuchań, wyboru zgłoszeń i selekcji kandydatów oraz zostałem poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich sprostowania (poprawiania), żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Opery, bądź adres e-mailowy wyznaczonego IOD: iod@operakrolewska.pl; zostałem/am poinformowany/a, że przysługuje mi także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jak również, że podanie tych danych jest dobrowolne; przy czym brak zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością udziału w rekrutacji”.

Przesłuchania

1. Przesłuchania odbędą się w siedzibie Polskiej Opery Królewskiej w Warszawie ul. Nowogrodzka 49 w dniu **27 listopada 2024 r. (środa) w godz. 10.00 – 14.00.**
2. Przesłuchania odbędą się w formie poprowadzenia próby z udziałem Zespołu Wokalnego Polskiej Opery Królewskiej, z akompaniamentem fortepianu.
3. **Program przesłuchań** stanowią wskazane fragmenty chóralne z oratorium „Mesjasz” G.F. Haendla (angielska wersja językowa):
 - *And He shall purify*
 - *Since by man came death*
4. Materiały nutowe do pobrania znajdują się na stronie internetowej www.operakrolewska.pl w zakładce „Przesłuchania”.
5. Przesłuchania odbywają się przed Komisją, której członków powołuje Dyrektor Polskiej Opery Królewskiej.
6. Kolejność przesłuchań będzie podana zakwalifikowanym kandydatom drogą mailową 3 dni przed datą przesłuchań. Zmiana kolejności na wniosek kandydata musi być zaakceptowana przez Komisję.
7. Przewodniczący Komisji może przerwać artystyczne wykonanie kandydata w trakcie przesłuchania w każdym czasie – w momencie, w którym Komisja uzyska niezbędną wiedzę na temat kwalifikacji kandydata.
8. Decyzję o zatrudnieniu po zakończeniu przesłuchań podejmuje Dyrekcja Polskiej Opery Królewskiej na podstawie rekomendacji Komisji.
9. Decyzje Dyrekcji Polskiej Opery Królewskiej co do przebiegu przesłuchania i wyboru zwycięzcy są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Wyniki przesłuchań

1. O wyniku przesłuchań kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną nie później niż w terminie 10 dni od daty przesłuchania.
2. Osobami kontaktowymi dla kandydatów są:
Izabela Kaszyca, tel. +48 501 699 510, e-mail: izabela.kaszyca@operakrolewska.pl, oraz
Ewa Kotomska, tel. +48 504 412 318 e-mail: ewa.kotomska@operakrolewska.pl.
3. Organizator nie zwraca kosztów podróży i zakwaterowania kandydatów.

Klauzula informacyjna RODO:

- Polska Opera Królewska informuje, że wraz z przestaniem zgłoszenia, Polska Opera Królewska z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49, 00-695 Warszawa, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego od nr RIK 105/2017, staje się administratorem danych osobowych kandydata podanych przez niego w zgłoszeniu (aplikacji),
- z Inspektorem Ochrony Danych osobowych można się kontaktować e-mailowo: iod@operakrolewska.pl, bądź listownie na ww. adres siedziby Opery,
- Opera będzie przetwarzać dane osobowe kandydata zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, na podstawie wyraźnej, jednoznacznej, dobrowolnej, świadomej zgody kandydata, tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie przekraczającym dane wymagane (art. 22¹ § 1 i 2 kodeksu pracy), tj. imiona i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe, wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, które to dane będą przetwarzane z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO), wynikającego z art. 22¹ § 1 i 2 kodeksu pracy, w zakresie danych osobowych, które pracodawca żąda od kandydata do pracy,
- Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przesłuchań, w tym preselekcji oraz rozmów kwalifikacyjnych (procesu rekrutacyjnego), w tym oceny kwalifikacji i doświadczenia kandydata oraz selekcji kandydata do pracy,
- Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane i przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji (lub cofnięcia zgody). W przypadku wyrażenia dodatkowej zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy, lecz nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody,
- Odbiorcami danych będą pracownicy Opery, w szczególności Dział Organizacji Pracy Artystycznej, członkowie komisji, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Opery (np. dostawcy usług IT, doradcy prawni, rachunkowi oraz podmioty świadczące inne usługi), a także organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
- Opera nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych,
- Kandydatowi przysługuje prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Opery, bądź adres e-mailowy wyznaczonego IOD: iod@operakrolewska.pl; kandydatowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Opera informuje, że nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
- Podanie danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednak brak zgody na ich przetwarzanie spowoduje niemożliwość uwzględnienia zgłoszenia kandydata w rekrutacji.