

**PRZESŁUCHANIA**  
**DO ZESPOŁU WOKALNEGO POLSKIEJ OPERY KRÓLEWSKIEJ**  
**NA STANOWISKO**  
**ŚPIEWAK ARTYSTA ZESPOŁU WOKALNEGO – ALT**

**REGULAMIN PRZESŁUCHAŃ**

**Zasady ogólne**

1. Organizatorem przesłuchań jest Polska Opera Królewska z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49, 00-695 Warszawa, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 105/2017, NIP: 7010708721, REGON: 367917056, zwana dalej „Operą”.
2. Osobom, które pomyślnie przejdą przesłuchania oraz zostaną zarekomendowane przez Komisję, Polska Opera Królewska oferuje:
  - pracę w profesjonalnym zespole w oparciu o umowę na zastępstwo (od września 2024),
  - atrakcyjne wynagrodzenie,
  - możliwość rozwoju zawodowego.
3. Wymagania:
  - bardzo dobra technika wokalna,
  - bardzo dobre czytanie nut głosem,
  - umiejętność i chęć pracy w zespole,
  - systematyczność i dyscyplina,
  - mile widziane studia wokalne, aczkolwiek nie jest to warunek konieczny.
4. Zgłoszenia do przesłuchań powinny zawierać:
  - **CV** (ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia śpiewu w zespołach i chórach),
  - **list motywacyjny**
  - **podpisane oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (ust. 8).
5. Kompletne zgłoszenia prosimy przysyłać w nieprzekraczalnym terminie **do 8 kwietnia 2024r.** na adres: [przesluchania.zespolwokalny-alt@operakrolewska.pl](mailto:przesluchania.zespolwokalny-alt@operakrolewska.pl), w tytule wiadomości wpisując: „Przesłuchania – zespół wokalny – alt”. Opera zastrzega sobie prawo nierozpatrywania zgłoszeń niekompletnych.
6. Osoby zakwalifikowane do przesłuchań otrzymają mailowo indywidualne zaproszenie, zawierające szczegółowe informacje dotyczące przesłuchań.
7. Kandydat, w przypadku odwołania swojej obecności na przesłuchaniu, zobowiązany jest do poinformowania instytucji drogą e-mailową lub telefoniczną najpóźniej 3 dni przed terminem planowanego przesłuchania.

8. **Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest załączenie do aplikacji podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:**

*„Wyrażam w pełni dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w zgłoszeniu dla potrzeb niniejszego procesu rekrutacyjnego w Polskiej Operze Królewskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla celów organizacji przesłuchań, wyboru zgłoszeń i selekcji kandydatów oraz zostałem poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich sprostowania (poprawiania), żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Opery, bądź adres e-mailowy wyznaczonego IOD: [iod@operakrolewska.pl](mailto:iod@operakrolewska.pl); zostałem/am poinformowany/a, że przysługuje mi także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jak również, że podanie tych danych jest dobrowolne; przy czym brak zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością udziału w rekrutacji”.*

#### **Przesłuchania**

1. Przesłuchania odbędą się w siedzibie Polskiej Opery Królewskiej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49 w dniu **17 kwietnia 2024 r. (środa) w godz. 10.00 – 14.00**.
2. Dyrekcja Polskiej Opery Królewskiej zastrzega sobie prawo zaproszenia na przesłuchania wybranych kandydatów spośród osób, których aplikacje wpłynęły w określonym wyżej terminie.
3. Polska Opera Królewska zapewnia pianistę-akompaniatora.
4. Wymagania:
  - **wykonanie altowej partii chóralnej: W.A. Mozart – Requiem – Kyrie**
  - **wykonanie dowolnej arii barokowej lub klasycznej**
  - **czytanie nut głosem a vista**
5. Do zgłoszenia należy dołączyć zeskanowane nuty wybranej arii barokowej lub klasycznej.
6. Materiały nutowe do pobrania znajdują się na stronie internetowej [www.operakrolewska.pl](http://www.operakrolewska.pl) w zakładce „Przesłuchania”.
7. Przesłuchania odbywają się przed Komisją, której członków powołuje Dyrektor Polskiej Opery Królewskiej.
8. Kolejność przesłuchań będzie podana zakwalifikowanym kandydatom drogą mailową 3 dni przed datą przesłuchań. Zmiana kolejności na wniosek kandydata musi być zaakceptowana przez Komisję.
9. Przewodniczący Komisji może przerwać artystyczne wykonanie kandydata w trakcie przesłuchania w każdym czasie – w momencie, w którym Komisja uzyska niezbędną wiedzę na temat kwalifikacji kandydata.
10. Decyzję o zatrudnieniu po zakończeniu przesłuchań podejmuje Dyrekcja Polskiej Opery Królewskiej na podstawie rekomendacji Komisji.
11. Decyzje Dyrekcji Polskiej Opery Królewskiej co do przebiegu przesłuchania i wyboru zwycięzcy są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## Wyniki przesłuchań

1. O wyniku przesłuchań kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną nie później niż w terminie 10 dni od daty przesłuchania.
2. Osobami kontaktowymi dla kandydatów są: Ewa Kotomska, tel. +48 504 412 318 e-mail: [ewa.kotomska@operakrolewska.pl](mailto:ewa.kotomska@operakrolewska.pl), oraz Izabela Kaszyca, tel. +48 501 699 510, e-mail: [izabela.kaszyca@operakrolewska.pl](mailto:izabela.kaszyca@operakrolewska.pl).
3. Organizator nie zwraca kosztów podróży i zakwaterowania kandydatów.

### Klauzula informacyjna RODO:

- Polska Opera Królewska informuje, że wraz z przesłaniem zgłoszenia, Polska Opera Królewska z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49, 00-695 Warszawa, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego od nr RIK 105/2017, staje się administratorem danych osobowych kandydata podanych przez niego w zgłoszeniu (aplikacji),
- z Inspektorem Ochrony Danych osobowych można się kontaktować e-mailowo: [iod@operakrolewska.pl](mailto:iod@operakrolewska.pl), bądź listownie na ww. adres siedziby Opery,
- Opera będzie przetwarzać dane osobowe kandydata zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, na podstawie wyraźnej, jednoznacznej, dobrowolnej, świadomej zgody kandydata, tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie przekraczającym dane wymagane (art. 22<sup>1</sup> § 1 i 2 kodeksu pracy), tj. imiona i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe, wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, które to dane będą przetwarzane z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO), wynikającego z art. 22<sup>1</sup> § 1 i 2 kodeksu pracy, w zakresie danych osobowych, które pracodawca żąda od kandydata do pracy,
- Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przesłuchań, w tym preselekcji oraz rozmów kwalifikacyjnych (procesu rekrutacyjnego), w tym oceny kwalifikacji i doświadczenia kandydata oraz selekcji kandydata do pracy,
- Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane i przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji (lub cofnięcia zgody). W przypadku wyrażenia dodatkowej zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy, lecz nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody,
- Odbiorcami danych będą pracownicy Opery, w szczególności Dział Organizacji Pracy Artystycznej, członkowie komisji, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Opery (np. dostawcy usług IT, doradcy prawni, rachunkowi oraz podmioty świadczące inne usługi), a także organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
- Opera nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych,
- Kandydatowi przysługuje prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Opery, bądź adres e-mailowy wyznaczonego IOD: [iod@operakrolewska.pl](mailto:iod@operakrolewska.pl); kandydatowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Opera informuje, że nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
- Podanie danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednak brak zgody na ich przetwarzanie spowoduje niemożliwość uwzględnienia zgłoszenia kandydata w rekrutacji.