**KLAUZULA INFORMACYJNA dla kandydata**

Realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Polska Opera Królewska, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-695), ul. Nowogrodzka 49, tel. 22 511 59 00, email sekretariat@operakrolewska.pl, [www.operakrolewska.pl](http://www.operakrolewska.pl) reprezentowana przez Dyrektora.
2. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
3. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będziemy w pewnym stopniu je przetwarzać na zasobach komputerowych. Jednakże w ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.
7. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak jest ono konieczne dla realizacji współpracy.
8. Pani/Pana danych nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Pytania związane z ochroną danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@operakrolewska.pl

................................................

(przyjęłam/łem do wiadomości)